



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

07.09.2015

г. Ростов-на-Дону

№ 36-УВС

О порядке прохождения документов, предоставляемых клубами по игровым видам спорта на предоставление субсидии из областного бюджета

В целях развития игровых видов спорта в Ростовской области, реализации государственной программы Ростовской области «Развитие физической культуры и спорта», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 25.09.2013 №591 и во исполнение постановления Правительства Ростовской области от 05.04.2012 № 249 «О порядке предоставления субсидий клубам по игровым видам спорта, зарегистрированным и находящимся на территории Ростовской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке прохождения документов, предоставляемых клубами по игровым видам спорта на предоставление субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат согласно приложению № 1.

1.2. Форму отчета о произведенных затратах согласно приложению № 2.

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра Серова П.Н.

Министр

Ю.В. Балахнин

**Положение**  
**о порядке прохождения документов, предоставляемых клубами по игровым**  
**видам спорта на предоставление субсидии из областного бюджета на**  
**возмещение части затрат**

Настоящее Положение определяет порядок прохождения документов, предоставляемых клубами по игровым видам спорта на предоставление субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат.

Положение разработано в рамках исполнения Постановления Правительства Ростовской области от 05.04.2012 № 249 «О порядке предоставления субсидий клубам по игровым видам спорта, зарегистрированным и находящимся на территории Ростовской области» (далее – Постановление от 05.04.2012 № 249).

**1. Процедура объявления даты начала и окончания приема заявок на получение субсидии за счет средств областного бюджета на возмещение части затрат.**

Управление экономики и финансов министерства по физической культуре и спорту Ростовской области официально уведомляет заместителя министра, курирующего отдел развития игровых видов спорта, о доведении лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном законе об областном бюджете на предоставление субсидии клубам по игровым видам спорта (далее – субсидии), а также в случае выделения дополнительного финансирования из областного бюджета или из резервного фонда Губернатора Ростовской области.

Отдел развития игровых видов спорта в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления готовит информацию о дате начала и окончания приема заявок и передает её для размещения на официальном сайте министерства по физической культуре и спорту Ростовской области (далее – минспорта РО) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» специалисту сектора государственных закупок и программного обеспечения.

Специалист сектора государственных закупок и программного обеспечения в этот же день размещает информацию на официальном сайте минспорта РО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Информация должна быть размещена на сайте минспорта РО не позднее чем за 5 календарных дней до дня начала приема заявок на получение субсидии (далее – заявки).

**2. Предоставление документов клубами по игровым видам спорта на получение субсидии.**

Срок приема заявок не может составлять менее 10 календарных дней.

Клубы по игровым видам спорта для получения субсидии предоставляют в канцелярию минспорта РО заявку на получение субсидии, включающую документы, указанные в пунктах 3.2.1 – 3.2.12 постановления Правительства Ростовской области от 05.04.2012 № 249 (далее – пакет документов).



Пакет документов должен быть прошит, пронумерован, заверен печатью и подписью руководителя клуба.

Все копии документов должны быть заверены печатью и подписью руководителя или главного бухгалтера клуба.

Канцелярия минспорта РО, при получении пакета вышеназванных документов в тот же день регистрирует заявление о предоставлении субсидии в «электронном журнале учета заявок» - в системе электронного документооборота «ДЕЛО» и передает пакет документов заместителю министра, курирующему отдел развития игровых видов спорта (далее – заместитель министра).

Заместитель министра в однодневный срок передает пакет документов на рассмотрение в отдел развития игровых видов спорта.

Начальник отдела развития игровых видов спорта в однодневный срок передает пакет документов специалисту отдела, курирующему вид спорта, для проверки достоверности сведений, указанных в предоставленных документах.

Специалист, курирующий вид спорта, проверяет документы в двухдневный срок и передает пакет документов главному специалисту отдела развития игровых видов спорта, к компетенции которого относится проверка полноты и своевременности предоставления пакета документов (далее – ответственный специалист), в соответствии с пунктом 3.2 постановления Правительства Ростовской области от 05.04.2012 № 249.

Ответственный специалист в течение двух рабочих дней проверяет пакет документов.

В случае представления клубом вышеуказанного пакета документов не в полном объеме, ответственный специалист готовит официальный отказ в предоставлении субсидии, о чем в течение 7 календарных дней со дня окончания приема заявок (пакетов документов) письменно уведомляет клуб.

Письмо об отказе в предоставлении субсидии подписывается министром по физической культуре и спорту Ростовской области и в тот же день передается в канцелярию на регистрацию.

В день регистрации отказ направляется адресату по электронной почте.

При предоставлении клубом полного пакета документов, в течение 1 дня со дня окончания приема документов ответственный специалист передает пакеты документов в комиссию по определению получателей субсидии, созданную минспорта РО.

Комиссия в течение 7 календарных дней со дня получения пакетов документов определяет получателей субсидии. Критерии отбора получателей субсидии указаны в постановлении Правительства Ростовской области от 05.04.2012 № 249.

На заседании комиссии начальник отдела развития игровых видов спорта докладывает о результатах проверки предоставленных пакетов документов и их соответствии требованиям постановления Правительства Ростовской области от 05.04.2012 № 249.

Комиссией производится оценка представленных клубами пакетов документов в соответствии с критериями отбора получателей субсидии по балльной системе.

Протокол комиссии подписывает председатель комиссии и визирует секретарь комиссии. Приложение к протоколу (Перечень клубов по игровым видам спорта Ростовской области на предоставление субсидии за счет средств областного



бюджета (далее – перечень)) и все расчеты подписывают все члены комиссии, проголосовавшие за утверждение перечня.

Члены комиссии, проголосовавшие против утверждения перечня или воздержавшиеся, указывают мотивированный отказ.

Получателем субсидии признается клуб, набравший 29 и более баллов.

Клубам, набравшим менее 29 баллов, ответственный специалист готовит проект письма об отказе в предоставлении субсидии. Минспорта РО письменно извещает претендента в течение 7 календарных дней со дня принятия решения комиссией об отказе.

Письмо об отказе в предоставлении субсидии подписывается министром по физической культуре и спорту Ростовской области и в тот же день передается в канцелярию на регистрацию.

Специалист канцелярии в день регистрации направляет отказ адресату заказным письмом с уведомлением.

### **3. Подготовка приказа об утверждении перечня.**

Минспорта РО в течение 30 календарных дней со дня определения комиссией получателей субсидии приказом утверждает перечень клубов по игровым видам спорта Ростовской области на предоставление субсидии за счет средств областного бюджета.

Проект приказа об утверждении перечня клубов разрабатывается ответственным специалистом и согласовывается с начальником отдела развития игровых видов спорта, начальником отдела финансирования и исполнения бюджета, начальником управления экономики и финансов - главным бухгалтером, заместителем министра, главным специалистом (юристом). Утверждает приказ министр.

Срок согласования проекта приказа для каждого из перечисленных выше сотрудников минспорта РО составляет не более 3 рабочих дней.

В течение 7 рабочих дней со дня утверждения перечня ответственный специалист передает специалисту сектора государственных закупок и программного обеспечения информацию о получателях субсидии для размещения на официальном сайте минспорта РО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Специалист сектора государственных закупок и программного обеспечения в этот же день размещает информацию на официальном сайте минспорта РО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### **4. Заключение договора на предоставление субсидии.**

Минспорта РО в месячный срок со дня утверждения перечня заключает договоры о предоставлении субсидий с получателями субсидии (далее - договор) по форме, утвержденной главным распорядителем.

В течение 10 календарных дней со дня утверждения перечня, ответственный специалист разрабатывает проект договора о предоставлении субсидии (далее – договор) и согласовывает с начальником отдела развития игровых видов спорта, начальником отдела финансирования и исполнения бюджета, начальником управления экономики и финансов - главным бухгалтером, заместителем министра, главным специалистом (юристом).



Срок согласования проекта договора для каждого из сотрудников минспорта РО составляет не более 1 рабочего дня.

После подписания договора заместителем министра, ответственный специалист передает его в течение трех рабочих дней на подпись руководителю игровой команды области.

Подписанные руководителями игровых команд области договоры передаются на регистрацию в сектор государственных закупок и программного обеспечения, где они регистрируются в течение одного рабочего дня и передаются в отдел финансирования и исполнения бюджета.

Ответственный специалист второй экземпляр договора передает под роспись руководителю или главному бухгалтеру клуба.

После регистрации договоров игровые команды имеют право предоставить финансовые отчеты для их возмещения.

## **5. Отчётность по договору, заключенному между минспорта РО и клубом - получателем субсидии.**

В целях возмещения расходов в следующем календарном месяце руководитель игровой команды не позднее 10 числа текущего месяца направляет информацию на имя министра по физической культуре и спорту Ростовской области об ожидаемых расходах (затратах) клуба.

Информация регистрируется в канцелярии минспорта РО и в однодневный срок передается в отдел финансирования и исполнения бюджета, для формирования кассового плана на следующий месяц.

Отчёты о произведённых затратах в соответствии с договором представляются по форме, указанной в приложении № 2 к приказу минспорта РО с сопроводительным письмом на имя министра по физической культуре и спорту Ростовской области.

Клубы предоставляют отчетные документы на возмещение произведенных затрат в канцелярию минспорта РО на регистрацию. Канцелярия в тот же день регистрирует вышеуказанные документы и направляет начальнику отдела развития игровых видов спорта. Проверка отчетных документов в отделе развития игровых видов спорта осуществляется в срок не более 2 рабочих дней.

Специалист отдела развития игровых видов спорта, курирующий вид спорта, осуществляет проверку отчетных документов на соответствие календарному плану, регламенту и спискам игроков.

Проверенный отчет визирует специалист, курирующий вид спорта и начальник отдела развития игровых видов спорта.

После отчет передается на проверку в отдел финансирования и исполнения бюджета на срок не более 12 рабочих дней.

Отдел финансирования и исполнения бюджета проводит проверку отчетных документов на соответствие постановлению Правительства Ростовской области от 05.04.2012 № 249, а также полноты и правильности оформления документов, представленных в подтверждение произведенных расходов.

Проверенный отчет визируется специалистом отдела финансирования и исполнения бюджета, подписывается начальником отдела финансирования и исполнения бюджета, начальником управления экономики и финансов – главным бухгалтером;

Утверждает отчет заместитель министра, курирующий отдел развития игровых видов спорта.

В случае несоответствия предоставленных документов требованиям постановления Правительства Ростовской области от 05.04.2012 № 249, либо по другим причинам готовится проект письма с замечаниями.

Проект письма о несоответствии отчетных документов готовит в течение 1 рабочего дня отдел финансирования и исполнения бюджета или отдел развития игровых видов спорта в соответствии с курируемым направлением деятельности.

Подписанное заместителем министра по физической культуре и спорту Ростовской области письмо с замечаниями в этот же день направляется на регистрацию в канцелярию минспорта РО.

Специалист канцелярии в день регистрации направляет вышеуказанное письмо адресату.

После подписания отчета специалист отдела финансирования и исполнения бюджета составляется реестр заявок на оплату расходов и передает его на подпись министру по физической культуре и спорту Ростовской области.

После подписания реестра в течение одного рабочего дня специалист отдела финансирования и исполнения бюджета направляет заявку на оплату расходов в министерство финансов Ростовской области.



Приложение №2  
к приказу министерства по физической  
культуре и спорту Ростовской области  
от 7.9.2015 № 36-сис

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_ руб.

Заместитель министра

\_\_\_\_\_ ФИО

ОТЧЕТ №\_\_ от \_\_\_\_\_  
о произведенных затратах за 20\_\_ год

(наименование клуба)

в соответствии с договором на предоставление субсидии из областного бюджета  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_

НАИМЕНОВАНИЕ РАСХОДОВ	СУММА РАСХОДОВ (руб.)	
	Израсходовано	Принято к учету
ИТОГО		

Затраты приняты к учету в сумме: \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек.  
сумма цифрами и прописью

Должность руководителя клуба

\_\_\_\_\_ ФИО

Министерство по физической культуре и  
спорту Ростовской области

Начальник управления экономики и финансов  
- главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ ФИО

Начальник отдела финансирования  
и исполнения бюджета

\_\_\_\_\_ ФИО

Начальник отдела развития игровых видов  
спорта

\_\_\_\_\_ ФИО